



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"- AREA DEGLI ISTRUTTORI

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024–2026, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 27 dicembre 2023;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi" adottato con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della G.C. n.31 del 30/03/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026 e la relativa nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 21/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- la delibera di Giunta comunale n. 44 del 15/04/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024/2026;
- la propria Determinazione n. 109 R.G. 532 del 23/09/2024 avente ad oggetto "SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"- AREA DEGLI ISTRUTTORI" - APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO";

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 21 giugno 2023, n. 74 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 concernente il "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, afferente alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la Legge 23 agosto 1988 n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- la Legge 14 novembre 2000, n. 331 riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dal 01.01.1986;
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

- il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445 con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, agli artt. 12 e 13 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero della Funzione Pubblica – Linee guida sulle procedure concorsuali;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

Dato atto che sulla presente procedura concorsuale è stata effettuata la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, che ha dato esito negativo;

Dato atto che l'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale.

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO E GENERALITA' DEL BANDO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Istruttore servizi amministrativo-contabili (area degli istruttori – ex categoria C - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021)**.

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici, dal vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, del Comune di Maiolati Spontini e dal presente bando.

Il Comune di Maiolati Spontini si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore qualora questa risulti incompatibile con proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative, pertanto la presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

In ogni caso la procedura di assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di reclutamento da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia, infine, alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPA, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Maiolati Spontini <https://www.comune.maiolatispontini.an.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone “IN CORSO” in alto a destra della pagina.

Accertato che sul posto messo a concorso non operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando, in quanto ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto messo a concorso matura la riserva per una frazione di posto, pari al 30%, che sarà computata nei successivi concorsi, ai sensi della normativa citata.



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

Rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:	N. dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31.12.2023 nell'Area degli Istruttori	9	100%
<i>Di cui donne</i>	6	67 %
<i>Di cui uomini</i>	3	33%

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi è superiore al 30% (34%), e si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato (genere maschile).

Art. 2 – DESCRIZIONE

Il profilo professionale è quello di istruttore servizi amministrativo-contabili, ascritto all'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III *“Ordinamento professionale”* - art. 12 *“classificazione”* e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Sono richieste buone abilità nell'utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. i più comuni applicativi office, gestione della posta elettronica, uso di internet, ecc.) e la conoscenza di base della lingua inglese.

Sono inoltre richieste precisione, flessibilità, capacità di programmazione e rendicontazione del proprio lavoro, di auto-organizzazione, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle mutevoli situazioni organizzative.

Completa il profilo il possedere una buona attitudine all'analisi, valutazione e sintesi per la risoluzione di problemi, un buon orientamento al risultato e ottime capacità di lavorare in squadra.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al dipendente è quello previsto per l'area degli istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo aziendale. Tutti gli emolumenti



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. La citata retribuzione è, altresì, adeguata ai successivi CCNL del comparto

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni, al concorso possono partecipare gli aspiranti di ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

- Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174.
- Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- Possesso del titolo di studio: Diploma istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dell-equivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dello stesso a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili.
- Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
- Non avere procedimenti penali in corso. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 dovranno dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo.



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

- L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva i vincitori del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.
- Conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni del successivo art. 6 del presente bando

ART. 5 - TASSA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di importo pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), Le modalità di versamento consentite sono solo quelle previste nella sezione PAGAMENTI del portale www.inpa.gov.it a cui si accede in fase di presentazione della domanda. La suddetta tassa non è rimborsabile, neppure in caso di revoca o annullamento della selezione.

ART. 6 – TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In particolare:

- le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato per le ore 23:59 del **03/11/2024**. Oltre questo termine, il portale non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura;
- pagamento della tassa di concorso,
- l'inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.

I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per poter beneficiare di tali misure si dovrà compilare l'apposita dichiarazione in sede di domanda e successivamente, l'Ufficio competente richiederà idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione dell'istanza di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei predetti casi di malfunzionamento della piattaforma digitale, questa Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale www.comune.monteroberto.an.it e sul Portale unico di reclutamento un avviso nel quale sarà indicato il periodo di proroga dei termini.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 7 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 4, nonché le seguenti:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) personale riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano;
- di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, co. 2 del DM 14 ottobre 2021, ossia:
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
 - di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali condanne penali riportate);
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso);
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psicofisici;
- la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame;
- la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
- l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 17 del presente avviso nonché dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Al ricorrere delle condizioni, il candidato dovrà dare eventualmente:

- specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la giudizio della



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione);

- comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove. La candidata deve flaggare, nella sezione "Requisiti specifici", l'opzione "Comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento" e poi aggiungere il relativo certificato nella sezione "Allegati".

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALLA DOMANDA

Al ricorrere delle eventuali condizioni auto dichiarate dal candidato al momento della domanda, l'amministrazione provvederà successivamente a richiedere:

1. idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
2. apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza alla nomina, individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, che danno diritto, a parità di merito nella graduatoria finale, alla preferenza all'assunzione.

ART. 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Affari Generali. Ai fini dell'ammissione al concorso viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto dal Bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili. La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 7, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

È in ogni caso prevista l'esclusione dal concorso dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art. 6;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 6;



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

c) il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 4.

d) Il mancato pagamento della tassa di concorso

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

Art. 10 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 100 (cento), la Commissione si riserva la possibilità di indire una preselezione consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti a valutare la preparazione generale e nelle materie indicate dal bando dei candidati, finalizzata al contenimento del numero dei candidati. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti su 30.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà tenuto in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

Qualora il giorno della preselezione (stabilita in base alle domande pervenute) siano presenti un numero di persone inferiore a 100, non si darà luogo alla preselezione, ma si svolgerà direttamente la prova d'esame.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei testi.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente bando viene pubblicato per **30 giorni** consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

È altresì pubblicato per 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Maiolati Spontini <https://www.comune.maiolatispontini.an.it> nella Sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Dopo il termine di scadenza del bando, per visualizzare la documentazione relativa alla selezione, occorrerà accedere alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e cliccare su bottone "IN CORSO" in alto a destra della pagina.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune alla predetta sezione.

ART. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE A

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento della Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Maiolati Spontini o da suo delegato, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

ART. 13 - PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame consisteranno in due distinte prove, costituite da:

1. Prova scritta: consisterà nello svolgimento di quesiti a risposta aperta o multipla con riferimento alle seguenti materie:



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

- Elementi di diritto amministrativo, principi, strumenti, regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti (procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso agli atti - L. n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003, Reg. UE 679/2016 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli Enti Locali, istituzionale, finanziario e contabile con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa relativa ai Servizi Demografici : ANAGRAFE: L. n. 1228/1954 e DPR n. 223/1989- STATO CIVILE: DPR N.396/2000- CITTADINANZA: LEGGE N. 91/1992 e Circolare k28.1 dell'8 aprile 1991- ELETTORALE: Circolare Ministero dell'Interno n. 2600/L del 01/02/1986)
- Principi contabili e contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali (CCNL e Contrattazione integrativa decentrata);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 13 giugno 2023 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto costituzionale.

2. Prova orale è finalizzata ad approfondire le conoscenze tecniche del candidato e le capacità organizzative, consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta, teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali, la capacità di assunzione di responsabilità e la capacità di lavorare in team e per obiettivi, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. In sede di accertamento del possesso delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di personal computer e dei necessari applicativi.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, coerenti con il profilo professionale in oggetto.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

PROVA SCRITTA: 30 (trenta) PUNTI

PROVA ORALE: 30 (trenta) PUNTI

Per la predisposizione, somministrazione e correzione delle prove scritte, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Conseguono pertanto l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.

ART. 14 – COMUNICAZIONI COMUNI AD ENTRAMBE LE PROVE

L'elenco degli ammessi saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sul portale di reclutamento www.inpa.gov.it e sulla rete civica del Comune di Maiolati Spontini: <https://www.comune.maiolatispontini.an.it>, "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Si precisa che la comunicazione sul portale di reclutamento e sul sito del Comune ha valore di convocazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai candidati portatori di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, appositamente certificati.

Al ricorrere di tale eventualità la Commissione, previa ricezione della documentazione richiesta, potrà riconoscere gli ausili necessari allo svolgimento delle prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi.

L'amministrazione assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che all'interno della domanda di partecipazione avranno dichiarato preventivamente lo stato di gravidanza o allattamento, appositamente certificato.

In particolare, qualora tali candidate risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, fermo restando che in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

ART. 15 - DIARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA: martedì 19 NOVEMBRE ore 9:00 presso la Biblioteca Comunale sita in via Fornace, 23 – MOIE di MAIOLATI SPONTINI (AN)

PROVA ORALE: martedì 26 NOVEMBRE ore 9:00 presso la sala del Consiglio Comunale di Maiolati Spontini – Largo Pastori, 1 – MAIOLATI SPONTINI (AN)



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito <https://www.comune.maiolatispontini.an.it> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

ART. 16 - GRADUATORIA FINALE

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, risultante dalla somma dei voti di merito conseguiti nella prova scritta e orale.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo art. 17.

La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice al termine dei lavori della selezione, dalla Responsabile del Servizio Affari Generali. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per due anni dalla data della pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative dinanzi al T.A.R.

La graduatoria viene pubblicata sul Portale del reclutamento InPA,, nonché nel sito web del Comune di Maiolati Spontini <https://www.comune.maiolatispontini.an.it>, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e concorsi.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la graduatoria potrà essere anche utilizzata per ulteriori assunzioni, anche a tempo determinato pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza.

ART. 17 – RISERVA DEI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del decreto legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.

A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, ovvero:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

- sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e. maggior numero di figli a carico;
 - f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - n. minore età anagrafica.

Come specificato all'art. 1 del presente bando, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR (ovvero lettera m) del presente articolo), in favore del genere meno rappresentato (genere maschile).

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 18 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare, anche in via telematica, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di ammissione al concorso e sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Verificate con esito positivo le suddette condizioni, il candidato vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) area e profilo professionale di inquadramento - d) stipendio tabellare - e) durata del periodo di prova - f) sede di lavoro; g) informativa sulle modalità di adesione al Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo Sirio (adesione, recesso, forme di silenzio assenso).

La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la non costituzione del rapporto di lavoro.

Il periodo di prova non prorogabile è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

ART. 19 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Maiolati Spontini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

- a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Maiolati Spontini, con sede in Largo Pastori, 1 – 60030 Maiolati Spontini (AN).
- b) Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati personali è la società IDEAPUBBLICA SRL, contattabile al seguente indirizzo email: rdp@maiolati.spontini.it.
- c) Responsabili del trattamento: l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

- d) Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.
- e) Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Monte Roberto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi della normativa richiamata, non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Maiolati Spontini.
- f) Destinatari dei dati personali: i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.
- g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
- h) Periodo di conservazione: i dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- i) Diritti: nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
 - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.
- j) Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

Art. 20 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. n. 241/1990, il servizio incaricato di svolgere la presente procedura è il Servizio Affari Generali ed il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile di tale Servizio, dott.ssa Loretta Pieralisi.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 180esimo giorno dalla scadenza della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Maiolati Spontini.



Comune di Maiolati Spontini

Provincia di Ancona

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il Portale del Reclutamento InPA e il sito internet del Comune di Maiolati Spontini o <https://www.comune.maiolatispontini.an.it>.

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, del presente bando e del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e del "Regolamento sul reclutamento del personale" del Comune.

Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 07317075218 - 07317075226, mail: comune@maiolati.spontini.it

ART. 21 - NORME FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Maiolati Spontini, che si riserva di non dare corso alla assunzione in qualsiasi stato della procedura. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni previste nel regolamento sul reclutamento del personale approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n.31 del 30/03/2023;

Maiolati Spontini, li 04/10/2024



La Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Laretta Pieralisi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/1993